

LAMPIRAN B

DESKRIPSI TUGAS

MAKLUMAT UMUM			
GELARAN JAWATAN	PENYELARAS JURUTEKNIK KOMPUTER	DISEDIAKAN OLEH	
RINGKASAN GELARAN JAWATAN	JTK	DISEMAK OLEH	
GRED JAWATAN	JURUTEKNIK KOMPUTER, GRED FT19/ FT22 (TBK2)/ FT29(KUP)	DILULUSKAN OLEH	
GRED JD	FT19	TARIKH DOKUMEN	
STATUS JAWATAN	TETAP	BIDANG	JURUTEKNIK KOMPUTER
HIREARKI 1 / BAHAGIAN	JABATAN PENDIDIKAN NEGERI	SUB BIDANG	JURUTEKNIK KOMPUTER
HIREARKI 2 / CAWANGAN / SEKTOR / UNIT	SEKTOR PENGURUSAN MAKLUMAT / UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH		
SKIM PERKHIDMATAN	JURUTEKNIK KOMPUTER		
KETUA PERKHIDMATAN			
KEDUDUKAN DI WARAN PERJAWATAN			

TUJUAN PEWUJUDAN JAWATAN

Menyelaras pengurusan serta pentadbiran berkaitan penyelenggaraan, kerja-kerja operasi dan teknikal ICT oleh Juruteknik Komputer bagi sekolah seliaan di Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) untuk memastikan sistem penyampaian perkhidmatan ICT KPM tersedia, cekap, berkesan serta responsif berdasarkan prosedur dan rangka kerja yang telah ditetapkan. Memastikan infrastruktur ICT dan sistem perkhidmatan teknikal ICT bagi **sekolah** seliaan di Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) berada pada tahap yang terbaik.

AKAUNTABILITI	TUGAS UTAMA
1. Menyelaras, menyelia dan memantau pengurusan pelaksanaan pemusatan perkhidmatan teknikal ICT.	1. Menyelaras Sasaran Kerja Tahunan (SKT) JTK seliaan. 2. Menyemak, mengesah, menyokong dan memantau urusan berkaitan cuti, LNPT dan

	tuntutan kewangan bagi JTK seliaan. 3. Mengetahui dan menyediakan keperluan peruntukan bagi perolehan, penggantian dan pelupusan peralatan ICT serta keperluan peruntukan operasi perkhidmatan teknikal ICT di sekolah seliaan berdasarkan maklumat dari JTK. 4. Menyelaras dan menyediakan laporan berkaitan perkhidmatan teknikal ICT secara berkala ke kepada JPN bagi membantu memberi input dalam menyediakan keperluan perolehan dan status kesediaan kelengkapan infrastruktur ICT di sekolah seliaan. 5. Bekerjasama dengan JPN bagi menyelaras, merancang, mengenalpasti dan melaksanakan keperluan latihan atau kursus untuk JTK yang terlibat dalam pelaksanaan pemusatan perkhidmatan teknikal ICT.
2. Menyelaras, menyelia dan memantau pelaksanaan inisiatif ICT baharu yang telah dirancang oleh Kementerian, JPN dan PPD bagi memastikan pelaksanaan berjalan lancar di peringkat sekolah seliaan.	1. Menyelaras perancangan dan jadual JTK yang terlibat dalam pelaksanaan. 2. Menyelia dan memantau aktiviti dan tugas JTK dalam pelaksanaan inisiatif ICT baharu. 3. Menyediakan pelaporan pelaksanaan untuk dikemukakan ke JPN.
3. Menyelaras, menyelia dan memantau aktiviti Penyelenggaraan Pencegahan & Penyelenggaraan Pembaikan bagi perkakasan ICT di lokasi sekolah seliaan bagi meningkatkan tahap kesediaan infrastruktur ICT sekolah ke tahap yang lebih baik.	1. Menyelaras perancangan dan jadual JTK yang terlibat dalam aktiviti Penyelenggaraan Pencegahan & Penyelenggaraan Pembaikan. 2. Menyelia dan memantau aktiviti dan tugas JTK yang terlibat dalam kerja-kerja penyelenggaraan pencegahan (<i>preventive maintenance</i>) perkakasan ICT, perisian dan rangkaian secara berkala. 3. Menyelia dan memantau aktiviti dan tugas JTK yang terlibat dalam kerja-kerja penyelenggaraan pembaikan (<i>corrective maintenance</i>) perkakasan ICT, perisian dan rangkaian berdasarkan aduan. 4. Menyelia dan memantau pengesahan kerja-kerja penyelenggaraan serta pembaikan yang dilakukan oleh pihak ketiga. 5. Memantau tindakan susulan oleh pihak berkaitan bagi memastikan perkakasan, perisian dan rangkaian ICT yang diselenggara berfungsi dengan baik.

	6. Menyelaras laporan berkaitan aktiviti penyelenggaraan pencegahan secara berkala bagi aset ICT yang diselenggara secara dalaman atau pihak ketiga.
4. Menyelaras, menyelia dan memantau khidmat sokongan teknikal ICT berdasarkan aduan yang diterima daripada pengguna sama ada melalui Sistem Meja Bantuan ICT KPM (ISD) atau melalui medium lain bagi membolehkan setiap aduan dapat direkod, dipantau dan diselesaikan.	1. Bertindak sebagai Pegawai Bantuan Teknikal ICT (PBT ICT) bagi menyelaras aduan yang diterima melalui Sistem ISD. 2. Menganalisis aduan, mengenal pasti dan menyelaras JTK untuk tindakan penyelesaian serta memantau status aduan sehingga selesai.
5. Menyelaras, menyelia dan memantau khidmat sokongan teknikal ICT berdasarkan permohonan khidmat bantu yang diterima daripada pengguna sama ada melalui Sistem Meja Bantuan ICT KPM (ISD) atau melalui medium lain.	Menyemak dan menyelaras JTK bagi melaksanakan keperluan permohonan khidmat bantu tugas teknikal ICT berdasarkan permohonan yang diterima. Perkhidmatan yang diberikan merangkumi: i. Perkhidmatan sebagai urusetia teknikal ICT dengan menyediakan dan memberi khidmat operasi bagi penggunaan peralatan ICT yang diperlukan. ii. Perkhidmatan menyemak dan menambah baik tahap rangkaian LAN di sekolah. iii. Perkhidmatan menyemak dan menjalankan kerja-kerja peningkatan keupayaan peralatan ICT sekolah. iv. Perkhidmatan membantu memberi khidmat nasihat dan membuat semakan talian internet di sekolah. v. Perkhidmatan khidmat nasihat bagi penyediaan maklumat aset alih kerajaan bagi perkakasan ICT dan perisian kepada pihak pengurusan sekolah. vi. Perkhidmatan khidmat nasihat teknikal kepada pihak pengurusan sekolah dalam menguruskan proses pelupusan aset alih kerajaan bagi perkakasan ICT di sekolah. vii. Perkhidmatan bagi memeriksa dan mengemaskini status keboleh fungsian peralatan ICT di sekolah. viii. Perkhidmatan bagi mengurus isu-isu keselamatan ICT diperingkat sekolah serta melaksanakan kawalan dan prosedur keselamatan yang berkesan selaras dengan dasar-dasar keselamatan yang telah ditetapkan oleh JPN/KPM/PPD/Sekolah dan MAMPU.

8. Menyelaras dan melaksanakan perkhidmatan talian Internet Interim di sekolah-sekolah	1. Menyelaras dan menempatkan JTK di sekolah-sekolah seliaan bagi pemantauan pelaksanaan talian Internet. 2. Melaporkan sekiranya terdapat isu-isu berkaitan dengan talian Internet di sekolah-sekolah.
9. Menyelaras, menyelia dan memantau latihan dan bimbingan penggunaan sistem KPM kepada pengguna di sekolah di bawah seliaan.	1. Menyelaras, merancang dan mengenal pasti keperluan latihan dan bimbingan yang diperlukan oleh pengguna di sekolah. 2. Menyelia dan memantau latihan dan bimbingan yang telah dilaksanakan kepada pengguna di sekolah.

DIMENSI

Bilangan Sekolah	: Diisi oleh penyandang mengikut bilangan sekolah seliaan
Bilangan Guru / Pengguna PdT	: Diisi oleh penyandang mengikut bilangan guru dan pengguna PdT sekolah seliaan
Bilangan Pelajar	: Diisi oleh penyandang mengikut bilangan pelajar sekolah seliaan
Bilangan Peralatan ICT	: Diisi oleh mengikut bilangan peralatan ICT sekolah seliaan
Bilangan Aplikasi dan Perisian	: Diisi oleh penyandang mengikut bilangan aplikasi dan perisian sekolah seliaan
Bilangan Pegawai Di Bawah Seliaan	: Diisi oleh penyandang mengikut bilangan JTK yang diselia.
Pekeliling berkaitan	: Pekeliling/Surat Pekeliling Perkhidmatan /Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam/ Garis Panduan, Surat Arahan KPM, Kontrak Perjanjian Projek ICT KPM

KELAYAKAN AKADEMIK/IKHTISAS

- i. Sijil Vokasional Malaysia (SVM) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

atau
- ii. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

atau
- iii. SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta SKM Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

dan

- iv. Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

KOMPETENSI

1. Kemahiran kepimpinan.
2. Kemahiran merancang dan membuat keputusan.
3. Kebolehan mengendalikan perisian komputer, peralatan ICT, rangkaian LAN/WAN dan aplikasi KPM.
4. Kemahiran berkomunikasi.
5. Kemahiran dalam pengurusan kewangan dan perolehan ICT.

PENGALAMAN

1. Berpengalaman dalam bidang teknikal ICT merangkumi perkakasan, rangkaian, perisian dan aplikasi
2. Pengalaman bertugas di Kementerian/Jabatan yang mempunyai banyak cawangan merupakan kelebihan.