



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BPM KPM

MESYUARAT PENYELARASAN

PELAKSANAAN PEMUSATAN PERKHIDMATAN TEKNIKAL ICT DI
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI (JPN) DAN PEJABAT PENDIDIKAN
DAERAH (PPD) SECARA *TASK FORCE*





AGENDA

01.

Perutusan Pengerusi

02.

Pembentangan Garis Panduan

03.

Pelan Tindakan Susulan

04.

Hal-hal Lain

05.

Penutup



01

PERUTUSAN PENGERUSI

PERUTUSAN Pengerusi



YBrs. Puan Ts. Azlina Azman

**SETIAUSAHA BAHAGIAN
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT**



02

PEMBENTANGAN GARIS PANDUAN



PUNCA KUASA

MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL ITP BIL. 2/2021
(26 OGOS 2021)

DAN

MESYUARAT JAWATANKUASA PEMANDU ITP BIL. 2/2021
(10 SEPTEMBER 2021)



- ☐ Bersetuju **Inisiatif A7 ITP** iaitu Pemusatan Perkhidmatan Teknikal ICT dilaksanakan secara *task force*.
- ☐ Mengambil kira penyediaan norma perjawatan juruteknik yang bersesuaian perlu dibuat dengan teliti sebelum permohonan dikemukakan ke JPA dan MAMPU untuk kelulusan.
- ☐ Keperluan semasa KPM memerlukan perkhidmatan teknikal ICT dari kalangan juruteknik di semua sekolah bagi menyokong pelaksanaan inisiatif ICT KPM.



LATAR BELAKANG

MODEL OPERASI

Inisiatif ITP A7 : Memperkasa struktur organisasi ICT baharu dan merubah Model Operasi ICT untuk menyokong pembuatan keputusan dan memacu operasi



BPM sebagai Peneraju dan *Centre of Excellent* ICT



Pemusatan Juruteknik ICT Institusi Pendidikan di PPD atau Lokasi Strategik lain sebagai Sumber Khidmat Sokongan Teknikal di Peringkat Daerah



Pemusatan fungsi ICT KPM di bawah struktur pentadbiran induk

OBJEKTIF

01



Memantapkan tadbir urus ICT di peringkat negeri secara menyeluruh merangkumi PPD dan sekolah bagi memastikan perkhidmatan teknikal ICT di PPD dan sekolah lebih efisien

02



Mengoptimumkan penggunaan sumber manusia serta meningkatkan kemahiran teknikal dan kompetensi di kalangan JTK bagi menambahbaik penyampaian perkhidmatan ICT KPM;

03



Meningkatkan tahap kesediaan infrastruktur ICT di tahap yang lebih baik dengan memastikan perkhidmatan penyelenggaraan peralatan serta pelaporan secara berkala dan berjadual

04



Memastikan **tugas JTK dilaksanakan dengan jelas** dan teratur mengikut **deskripsi tugas** yang ditetapkan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SKOP

JTK yang sedang berkhidmat di **sekolah rendah harian**, **sekolah menengah harian**, **sekolah rendah pendidikan khas** dan **sekolah menengah pendidikan khas** di bawah KPM seluruh Malaysia **termasuk JTK** yang telah dinaikkan pangkat sebagai **Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA29 secara Khas Untuk Penyandang (KUP)**.



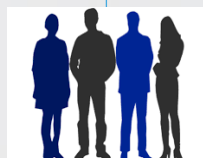
SEKOLAH yang menerima perkhidmatan teknikal ICT secara *task force* ini meliputi **sekolah rendah harian**, **sekolah menengah harian**, **sekolah rendah pendidikan khas** dan **sekolah menengah pendidikan khas** di bawah KPM seluruh Malaysia.

PENGOPERASIAN SUMBER MANUSIA



STRUKTUR ORGANISASI

- Negeri **tiada** PPD : Tadbir urus pemusatan JTK di peringkat JPN
- Negeri **ada** PPD : Tadbir urus pemusatan JTK di peringkat PPD



LOKASI PENUGASAN

- **Penyelaras JTK JPN**: JPN atau PPD berdasarkan tadbir urus pemusatan
- **JTK** : PPD atau JPN atau sekolah atau lokasi bersesuaian dengan jarak pergerakan JTK ke sekolah di selia
- Lokasi ditentukan oleh JPN dan PPD



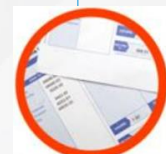
PENYELARAS JTK

- Di kalangan PTM/PPTM/JTK
- Keutamaan kepada penyandang Fred FA29/FT22/Gred lebih tinggi. Jika tiada boleh FT19 yang telah berkhidmat sekurang-kurangnya 5 tahun di KPM



BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN (BPK)

- **Kekal** di jabatan asal (Sekolah)



PENGURUSAN GAJI

- **Kekal** di jabatan asal (Sekolah)

PENGOPERASIAN SUMBER MANUSIA



REKOD KEHADIRAN

- Rekod kehadiran dibuat **di lokasi penugasan**
- JPN dan PPD perlu sediakan kaedah pemantauan kehadiran dan pergerakan setiap JTK



PENGURUSAN TUNTUTAN PERJALANAN

- Peruntukan disalur oleh BPM kepada JPN dan PPD
- Dibayar oleh JPN atau PPD berdasarkan tadbir urus
- **Kiraan jarak** perjalanan bermula **dari lokasi penugasan** dan tertakluk kepada tatacara/peraturan sedia ada



TUNTUTAN ELAUN KERANA BERTUKAR / BERPINDAH

- Penugasan secara *task force* tidak dianggap sebagai pertukaran – tidak layak membuat tuntutan



TEMPOH PENUGASAN

- Bermula **1 Mac 2022** dan **selama setahun** atau sehingga permohonan pindah butiran diluluskan oleh agensi pusat

PENGOPERASIAN SUMBER MANUSIA



PENILAIAN PRESTASI

Bil.	Pegawai Yang Dinilai (PYD)	Tadbir Urus Pemusatan di JPN		Tadbir Urus Pemusatan di PPD	
		PPP	PPK	PPP	PPK
1.	Penyelaras JTK	KPP SPM JPN	Pengarah JPN	Pegawai Pendidikan Daerah	KPP SPM JPN
2.	JTK	Penyelaras JTK	KPP SPM JPN	Penyelaras JTK	Pegawai Pendidikan Daerah



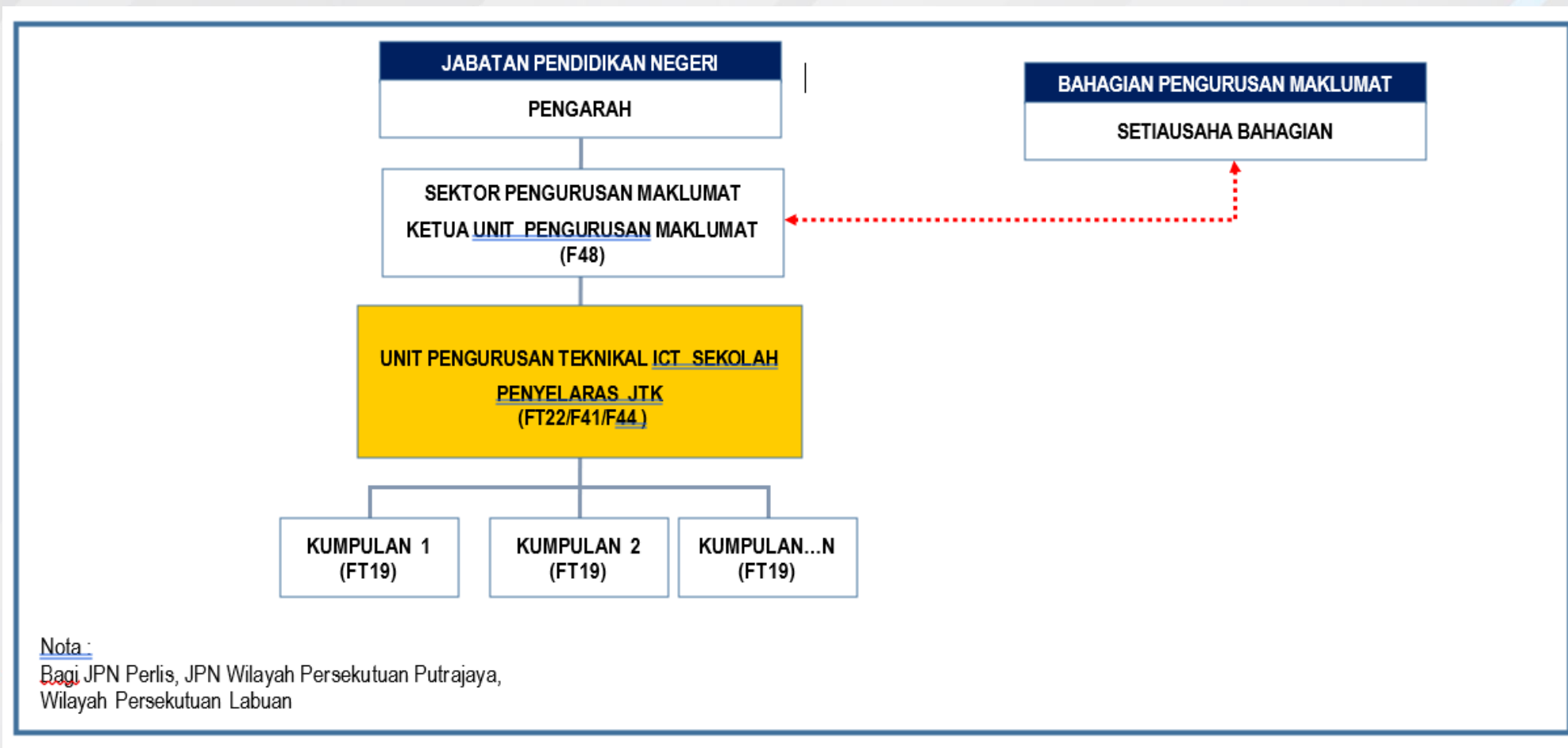
PENGURUSAN CUTI

Bil.	Pemohon	Tadbir Urus Pemusatan di JPN		Tadbir Urus Pemusatan di PPD	
		Penyokong	Pelulus	Penyokong	Pelulus
1.	Penyelaras JTK	KPP SPM JPN	Pengarah JPN	Pegawai Pendidikan Daerah	KPP SPM JPN
2.	JTK	Penyelaras JTK	KPP SPM JPN	Penyelaras JTK	Pegawai Pendidikan Daerah



TADBIR URUS PEMUSATAN

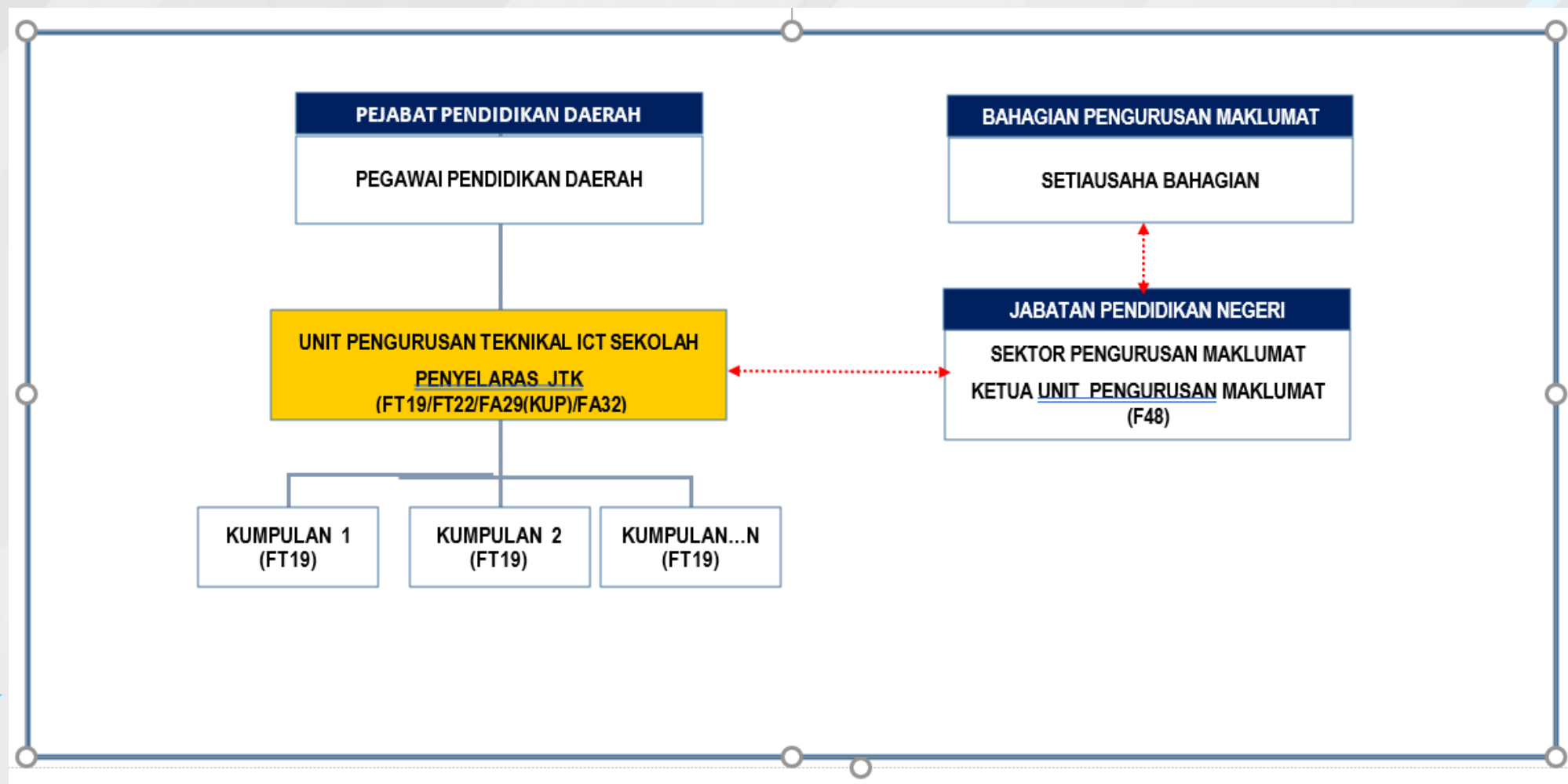
CARTA ORGANISASI PEMUSATAN PERKHIDMATAN TEKNIKAL ICT DI JPN (Tiada PPD)





TADBIR URUS PEMUSATAN

CARTA ORGANISASI PEMUSATAN PERKHIDMATAN TEKNIKAL ICT DI PPD





CONTOH CARTA ORGANISASI PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH

PEGAWAI PENDIDIKAN DAERAH		
JAWATAN	GRED	JUM
PPD, PPP	DG54	1
JUMLAH		1

PENGURUSAN		
JAWATAN	GRED	JUM
PPT	N36	1
JUMLAH		1

KEWANGAN, INFRASTRUKTUR DAN PEROLEHAN		
JAWATAN	GRED	JUM
PPT	N32	1
PPT	N29	1
Penolong Akauntan	W29	1
PTPO	N22	1
Pembantu Akauntan	W19	1
PT Kew	W19	1
PTPO	N19	2
JUMLAH		8

SUMBER MANUSIA DAN PENTADBIRAN AM		
JAWATAN	GRED	JUM
PPT	N29	1
PTPO	N22	1
PTPO	N19	7
Pen. Jurutera	JA29	1
Juruteknik Komputer	FT19	2
Pembantu Operasi	N11	1
Pemandu Kenderaan	H11	1
JUMLAH		14

UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH		
JAWATAN	GRED	JUM
Penyelaras JTK	KUP FA29	1
Juruteknik Komputer	FT19	22
JUMLAH		23

PENGOPERASIAN PERKHIDMATAN TEKNIKAL ICT



1 PELAKSANAAN INISIATIF
ICT KPM

2 PENYELESAIAN ADUAN
ICT

3 PERMOHONAN
PERKHIDMATAN ICT

3 PENYELENGGARAAN
PENCEGAHAN SECARA
BERKALA



PERANAN

BPM

- ❑ Merangka, merancang dan mengurus pelaksanaan inisiatif ICT.
- ❑ Menerima, melulus, menyelaraskan dan memberi khidmat nasihat kepada pemilik projek ICT berkaitan permohonan perkhidmatan teknikal ICT.
- ❑ Keperluan peruntukan dan agihan waran peruntukan kepada JPN.
- ❑ Memantau dan memastikan pelaksanaan perkhidmatan teknikal ICT.
- ❑ Menilai keberkesanan pelaksanaan pemusatan perkhidmatan teknikal ICT.

JPN

- ❑ Menyelaraskan, menyelia dan memantau perkhidmatan teknikal ICT di peringkat PPD dan sekolah.
- ❑ Menyelaraskan, mengenalpasti dan menyemak keperluan peruntukan bagi pengoperasian dan keperluan ICT di peringkat daerah dan sekolah untuk dikemukakan ke BPM.
- ❑ Merancang dan menyelaraskan sasaran kerja tahunan bagi pelaksanaan perkhidmatan teknikal ICT di peringkat sekolah bersama Penyelaras JTK.
- ❑ Memantau dan memastikan pelaksanaan perkhidmatan teknikal ICT oleh sekolah dan PPD berdasarkan garis panduan yang telah disediakan.
- ❑ Melaksana pemantauan dan melaporkan status pelaksanaan pemusatan perkhidmatan teknikal ICT dalam Mesyuarat Ketua-Ketua Sektor Pengurusan Maklumat JPN.

PPD

- ❑ Melaksana perkhidmatan teknikal ICT berdasarkan garis panduan yang telah disediakan.
- ❑ Memastikan pelaksanaan sebagaimana sasaran kerja tahunan yang telah ditetapkan oleh JPN.
- ❑ Menyedia maklumat keperluan peruntukan bagi pengoperasian dan keperluan ICT di peringkat sekolah.
- ❑ Melapor status pelaksanaan pemusatan perkhidmatan teknikal ICT kepada JPN.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SKOP TUGAS PENYELARAS JURUTEKNIK

01

Menyelaras sasaran kerja tahunan JTK



02

Menyelaras keperluan sumber kewangan bagi tujuan perolehan dan penyelenggaraan peralatan ICT di peringkat sekolah



03

Menyelaras JTK bagi pelaksanaan perkhidmatan teknikal ICT Kementerian, Jabatan, daerah dan sekolah



04

Menyediakan laporan perkhidmatan teknikal ICT secara berkala - input menyediakan keperluan perolehan kelengkapan ICT untuk pengurusan sekolah



05

Menyelaras, menyelia dan memantau aktiviti dan tugas JTK bagi pengurusan pengoperasian perkhidmatan teknikal ICT di peringkat sekolah



06

Menganalisis aduan, mengenal pasti JTK untuk penyelesaian dan memantau status aduan sehingga selesai (Sistem ISD)



07

Menyelaras JTK bagi kerja-kerja penyelenggaraan CM dan PM peralatan ICT di sekolah



08

Melaporkan tindakan serta tugas yang dilaksanakan oleh JTK kepada JPN secara berkala



09

Bekerjasama dengan JPN bagi melaksana dan menyelaras latihan atau kursus untuk JTK

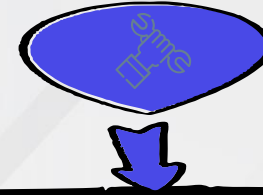


SKOP TUGAS JURUTEKNIK



Melaksana perkhidmatan teknikal ICT

- ❑ Pemasangan perkakasan, perisian dan aplikasi
- ❑ Bantuan penggunaan kelengkapan ICT dalam PdP/PdT atau perkhidmatan teknikal serta latihan penggunaan perkakasan ICT/perisian/aplikasi
- ❑ Membantu penyelaras JTK – kenalpasti keperluan perolehan, penggantian, pelupusan peralatan ICT sekolah
- ❑ Melapor dan membantu memohon penggantian kelengkapan ICT yang rosak
- ❑ Membantu memberi khidmat nasihat kepada pihak sekolah berkaitan pelupusan aset ICT



Melaksana PM dan CM

- ❑ Melaksana PM secara berkala
- ❑ Melaksana CM berdasarkan aduan
- ❑ Melaksana pemantauan kerja-kerja penyelenggaraan PM dan CM yang dilaksana oleh pihak ketiga
- ❑ Menyedia laporan aktiviti PM secara berkala yang dilaksana secara dalaman



2nd level support terhadap aduan ICT

- ❑ Menganalisis dan mengambil tindakan penyelesaian tahan kedua (*2nd level support*) terhadap aduan kerosakan/isu
- ❑ Memberi maklumbalas kepada Penyelaras JTK terhadap tindakan penyelesaian dan status aduan melalui ISD



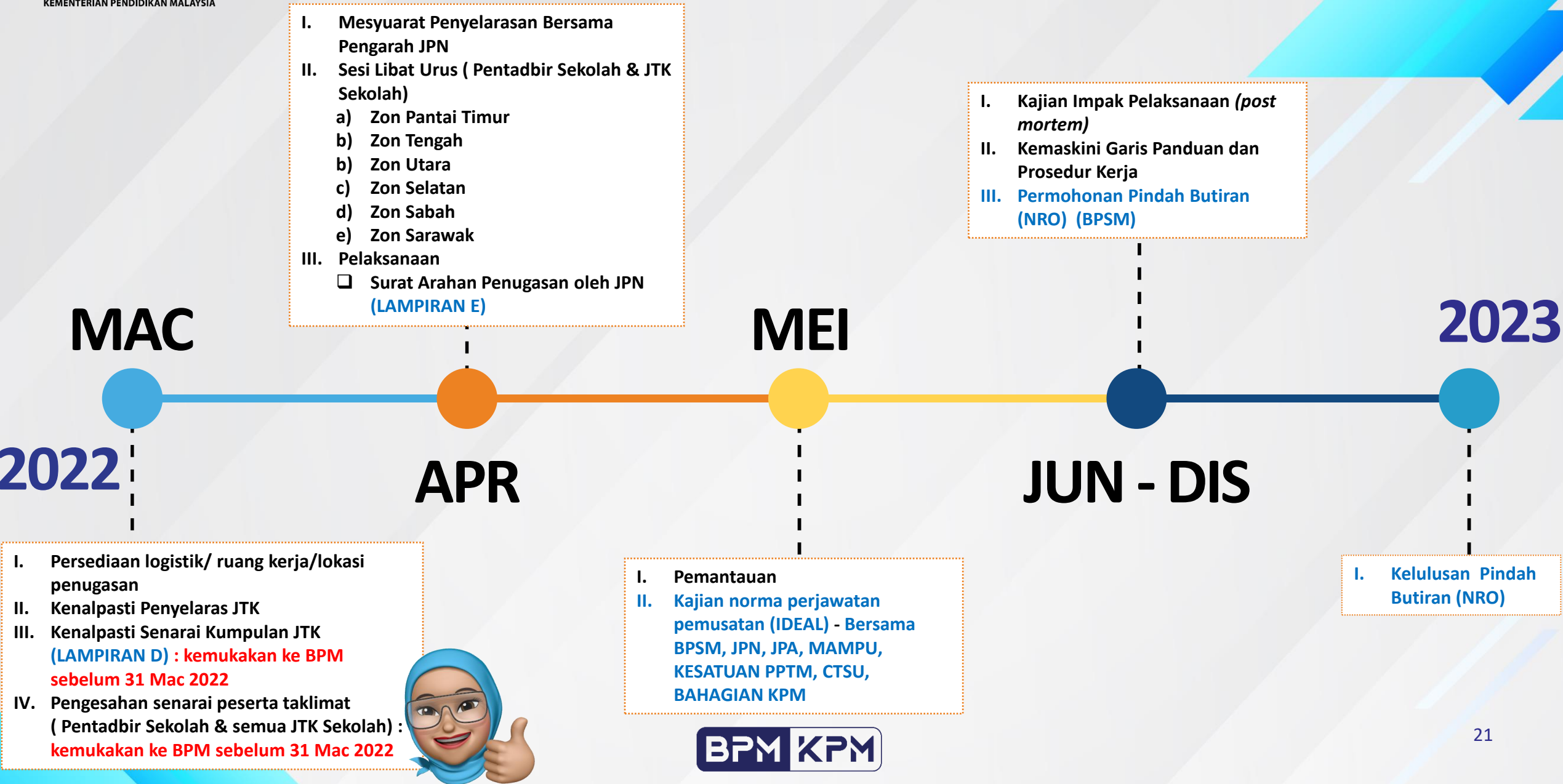


03

PELAN TINDAKAN SUSULAN



TINDAKAN SUSULAN





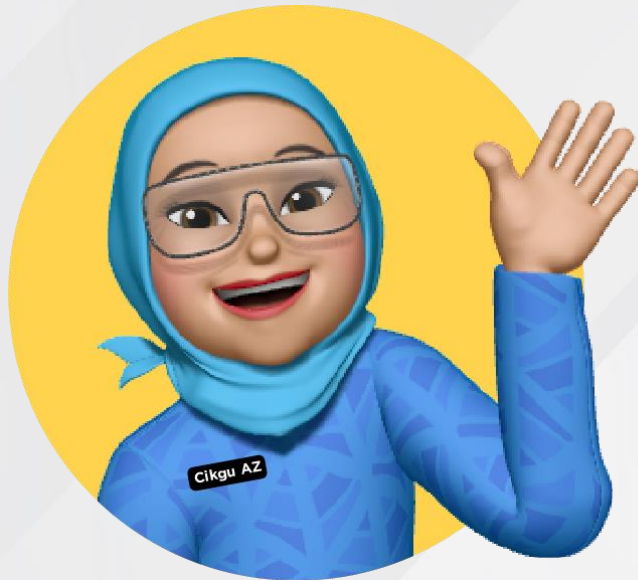
Q & A





KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BPM KPM



TERIMA KASIH



**Mohon Kerjasama tuan/puan untuk imbas QR
CODE untuk pendaftaran kehadiran**

